

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ На ремонтно-строительные работы 2-го этажаЦель: Реконструкция существующего офисного пространства 2-го этажа общей площадью 800 м²

№	Наименование разделов	Краткое описание работ/требований
1	Архитектурные решения (АР)	Работы выполняются согласно представленного проекта. Закуп офисного оборудования и мебели не учитывать.
2	Отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВ).	Работы выполняются согласно проекта. Все магистральные сети остаются без изменения (отмечены на проекте). После выполнения работ произвести пусконаладочные работы по системам.
3	Электрооборудование (Эл)	Работы выполняются согласно проекта. Сети питания систем вентиляции и кондиционирования остаются неизменными и переключаются в новый кабельный лоток. После завершения работ предоставить Заказчику исполнительную документацию по оборудованию (в том числе по инженерным системам, сетям и произведенным работам, а также «Протокол испытания электроустановки помещения» содержанием и формой, отвечающий требованиям законодательства).
4	Водоснабжение и канализация (ВК).	Работы выполняются согласно проекта. Места врезки в существующие стояки уточнить по месту.
5	Структурированные кабельные сети (СКС)	Работы выполняются согласно проекта. Все существующие сети СКС, работающие на 2-й этаж подлежат демонтажу. Исключение составляет кабеля для системы BMS. При работе должны соблюдаться стандарты TIA/EIA-568-B и ISO/IEC 11801-1 и -2. Все работы должны выполняться компанией, имеющей сертификат на проведение этих работ от производителя СКС. На СКС должна выдаваться гарантия от производителя. На все работы должен выдаваться сертификат соответствия и результаты тестирования согласно TIA/EIA-568-B и ISO/IEC 11801-2.
6	Структурированные кабельные сети видеонаблюдения (СКС ВН)	Работы выполняются согласно проекта.
7	Автоматическая пожарная сигнализация и речевое оповещение (АПС СО)	Работы выполняются согласно проекта.
8	Автоматическое пожаротушение (АПТ).	Работы выполняются согласно проекта.
9	Автоматическое газовое пожаротушение (АГПТ)	Работы выполняются согласно проекта.
После выполнения работ предоставить Заказчику весь перечень исполнительной документации.		
Проекты получить у Заказчика, после подписания договора о конфиденциальности и предоставления необходимой документации для участия в конкурсе.		

Наименование документации необходимой для участия в конкурсе

№	Наименование документации
1	Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица
2	Устав с действующими изменениями
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4	Решение полномочного органа о назначении лица, действующего без доверенности;
5	Приказ о назначении первого руководителя

6	Бухгалтерский баланс за последние 2 года
7	Отчет о прибылях и убытках за последние 2 года
8	Справка из банка об отсутствии ссудной задолженности (сроком не менее 1 мес. от даты предоставления пакета документов);
9	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам (сроком не менее 1 мес. от даты предоставления пакета документов).
10	Строительная лицензия с соответствующими приложениями.

Требование к применяемым материалам

Наличие сертификатов соответствия: Использовать только сертифицированные, в том числе по экологической безопасности, если их обязательная сертификация предусмотрена, соответствующими компетентными органами Республики Казахстан материалы и оборудование, применение которых согласовано соответствующими

- надзорными органами, по письменному требованию Арендатора предоставлять техническую информацию на такие материалы и оборудование, сертификаты и акты соответствия.

Дополнительно: Допускать к выполнению Перепланировки только профессионально подготовленный и

- высококвалифицированный персонал, а в отношении работ, требующих соответствующие сертификаты, лицензии, разрешения – имеющих соответствующий допуск для выполнения этих работ.

Требование к производству работ

- Время производства работ:

<i>В будние дни:</i>	<i>с 18:30 до 6:30</i>
<i>В выходные и праздничные дни:</i>	<i>Круглосуточно при согласовании с заказчиком</i>
- Требуемые сроки выполнения работ: 60 календарных дней с учетом поставки материала.

Общие требования к поставщику услуг

- Соблюдать требования по Безопасности и Охране Труда, Пожарной Безопасности
- Прохождение вводного инструктажа у главного инженера объекта
- При производстве работ соблюдать правила общего поведения установленные на объекте
- Предоставление коммерческого предложения в электронном виде и оригинале
- Опыт работы/налоговые отчисления организации за не менее 2-ух последних лет
- Сотрудники/рабочие должны быть резидентами РК либо иметь разрешения на трудовую деятельность в РК
- Сотрудники компании производящие работы, должны быть в единой рабочей форме.
- Осмотр объекта - обязательно**
- Наличие лицензии на строительно-монтажные работы

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I категории	II категории	III категории	не требуется
- Наличие квалиф. удостоверения на право допуска к огневым работам

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
требуется	требуется	не требуется
- Наличие квалиф. удостоверения на право допуска к высотным работам

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
требуется	требуется	не требуется
- Предоставить в управляющую компанию Приказы по ответственным работникам по Пожарной безопасности(ПБ) и Безопасности и Охраны Труда(БиОТ)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
требуется	не требуется
- Обязательное наличие сертификатов ISO 9001, ISO 14001 ,OHSAS 18001
- Коммерческое предложение по форме Заказчика

Гарантия

1 год 2 года 3 года 5 лет иное

- На работы
- На материалы

Требования к сопутствующим работам

- Производить уборку строительного мусора:
нет ежедневно 1 в неделю по окончании работ
- Производить завоз материалов:
вне рабочее время рабочее время по согласованию
- Уборка
ежедневная еженедельная генеральная

Требование к поставщику услуг

- Дополнительно _____

Порядок оплаты

Предоплата 40%. Оплата 30% после выполнения 80% работ. Оплата 20% после подписания АВР. Оплата 10% после предоставления исполнительной документации.

Контактное лицо от заказчика:

Фамилия, Имя: Высоцкий Ю.

Телефон: +7 777 0055761

E-mail: yurriy.vissotskiy@gdc.kz

E-mail: tender@gdc.kz